

**AFSCHRIFT**

van de akte houdende statutenwijziging van  
de stichting: **Stichting WIZO Cultuur** (voorheen: Stichting WIZO)  
statutair gevestigd te Amsterdam,  
verleden op 24 mei 2012 voor een waarnemer van  
mr. R.H. Meppelink, notaris te Amsterdam.



RM/JN/bz/5144099  
40053981

## Akte van statutenwijziging (Stichting WIZO Cultuur)

Op vierentwintig mei tweeduizend twaalf is voor mij, mr. Jasper Nobel, hierna te noemen "notaris", als waarnemer van mr. Rien Henk Meppelink, notaris met plaats van vestiging Amsterdam, verschenen: \_\_\_\_\_

mevrouw **Margriet Helena Snapper**, geboren te Amsterdam op dertien juli negentienhonderd achtenveertig, wonende te 1077 WS Amsterdam, Messchaertstraat 12, van Nederlandse nationaliteit en houder van rijbewijs met nummer 4763283805, afgegeven te Amsterdam op zeventien februari tweeduizend elf, gehuwd met de heer Ronald Bouscher. \_\_\_\_\_

De comparant heeft het volgende verklaard: \_\_\_\_\_

Het bestuur van **Stichting WIZO**, een stichting, statutair gevestigd te Amsterdam en met adres: 1082 LJ, Amsterdam, Arent Janszoon Ernststraat 735 A, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 34298395 (hierna te noemen: **stichting**) heeft besloten de statuten van de stichting wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen, alsmede om de comparant als bestuurder van de stichting (penningmeester) te machtigen deze akte te doen passeren. \_\_\_\_\_

Van deze besluitvorming blijkt uit een bestuursbesluit buiten vergadering dat aan deze akte is gehecht (**Bijlage**). \_\_\_\_\_

De statuten van de stichting zijn vastgesteld bij oprichting van de stichting, bij akte op achttien maart tweeduizend acht verleden voor mr. R.H. Meppelink, notaris te Amsterdam. De statuten van de stichting zijn sindsdien niet gewijzigd. \_\_\_\_\_

Ter uitvoering van voormeld besluit tot statutenwijziging worden de statuten van de stichting hierbij gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld als volgt: \_\_\_\_\_



**STATUTEN:** \_\_\_\_\_

**Artikel 1. Naam en zetel.** \_\_\_\_\_

- 1.1 De stichting draagt de naam: **Stichting WIZO Cultuur.** \_\_\_\_\_  
1.2 De stichting heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. \_\_\_\_\_

**Artikel 2. Doel en middelen.** \_\_\_\_\_

- 2.1 De stichting heeft ten doel: het aankweken van joods bewustzijn. \_\_\_\_\_  
Onder joods bewustzijn wordt verstaan binding met het joodse volk en het joodse land in de ruimste zin van het woord. \_\_\_\_\_
- 2.2 De stichting tracht dit doel te bereiken onder meer door: \_\_\_\_\_  
a. het houden van educatieve bijeenkomsten; \_\_\_\_\_  
b. het houden van bijzondere bijeenkomsten; \_\_\_\_\_  
c. het ondernemen van alle andere activiteiten die geacht kunnen worden tot het doel te leiden. \_\_\_\_\_
- 2.3 De stichting zal nauw samenwerken met de vereniging **WIZO Nederland (Internationale Organisatie Zionistische Vrouwen Nederland)**, gevestigd te Amsterdam, hierna te noemen: "WIZO Nederland". \_\_\_\_\_
- 2.4 Het vermogen van de stichting wordt gevormd door subsidies, giften, legaten, hetgeen door erfstelling verkregen wordt, alsmede andere baten. \_\_\_\_\_
- 2.5 De stichting zal zonder winstoogmerk haar doelstellingen trachten te verwezenlijken. \_\_\_\_\_

**Artikel 3. Bestuur: samenstelling, benoeming, defungeren.** \_\_\_\_\_

- 3.1 Het bestuur van de stichting bestaat uit een door WIZO Nederland vast te stellen aantal van minimaal drie en maximaal vijf personen. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. \_\_\_\_\_  
De bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Het bestuur kan besluiten aan bestuursleden een kostenvergoeding toe te kennen, mits die niet overmatig is. \_\_\_\_\_
- 3.2 Bestuursleden worden benoemd door WIZO Nederland. Deze dient ernaar te streven dat er altijd twee bestuursleden van WIZO Nederland deel uitmaken van het bestuur van de stichting. Indien het bestuur bestaat uit drie personen, wordt dit verminderd tot één bestuurslid van WIZO Nederland. \_\_\_\_\_  
In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. \_\_\_\_\_
- 3.3 Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan, danwel, in de plaats van beide laatstgenoemden, een secretaris-penningmeester. \_\_\_\_\_
- 3.4 Ten minste twee/derde van het aantal bestuursleden dient te bestaan uit personen die geen familie zijn, tot en met de vierde graad ingesloten, noch gehuwd of samenwonend zijn, zowel onderling als ten opzichte van de overige bestuursleden. \_\_\_\_\_
- 3.5 Bestuursleden worden benoemd voor de periode van maximaal drie jaar. \_\_\_\_\_
- 3.6 Bestuursleden treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar. \_\_\_\_\_
- 3.7 Een bestuurslid defungeert: \_\_\_\_\_  
a. door zijn overlijden; \_\_\_\_\_



- b. door zijn aftreden al dan niet volgens het lid 3.6 bedoelde rooster; \_\_\_\_\_
- c. doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of —  
verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in —  
de Faillissementswet; \_\_\_\_\_
- d. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing —  
waarbij een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld; —
- e. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet —  
voorzien; \_\_\_\_\_
- f. door zijn ontslag verleend door WIZO Nederland; \_\_\_\_\_
- g. door het ontstaan van bloed- of aanverwantschap tussen bestuursleden —  
danwel door huwelijk of samenleving tussen bestuursleden onderling en —  
daardoor niet meer voldaan wordt aan het bepaalde in lid 4 van dit arti- —  
kel. \_\_\_\_\_

**Artikel 4. Bestuur: taak, bevoegdheden en beleidsplannen.** \_\_\_\_\_

- 4.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en is het beleidsbepa- —  
lend orgaan van de stichting. \_\_\_\_\_
- 4.2 Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot —  
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aan- —  
gaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk me- —  
deschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheid- —  
stelling voor een schuld van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van —  
de stichting ter zake van deze handelingen. \_\_\_\_\_
- 4.3 Het bestuur stelt een beleidsplan op waarin de visie en de voorgenomen activi- —  
teiten voor een periode van vier jaar zijn opgenomen. \_\_\_\_\_

**Artikel 5. Bestuur: vertegenwoordiging.** \_\_\_\_\_

- 5.1 De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De bevoegdheid tot ver- —  
tegenwoordiging komt mede toe aan twee bestuursleden gezamenlijk hande- —  
lend. \_\_\_\_\_
- 5.2 Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer be- —  
stuursleden alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die —  
volmacht te vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_

**Artikel 6. Bestuur: besluitvorming.** \_\_\_\_\_

- 6.1 Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls een bestuurslid een be- —  
stuursvergadering bijeenroept, doch ten minste één maal per jaar. \_\_\_\_\_
- 6.2 Tot bijeenroeping van een bestuursvergadering is ieder bestuurslid bevoegd en —  
wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn —  
van ten minste zeven dagen. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is ge- —  
schied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden —  
vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven- —  
dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits de vergadering voltallig is en —  
geen van de bestuursleden zich alsdan tegen besluitvorming verzet. \_\_\_\_\_
- 6.3 Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene —  
die de vergadering bijeenroept. \_\_\_\_\_
- 6.4 Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuursleden alsmede zij die door —  
de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. Een bestuurs-



- lid kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd mede-  
stuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Onder schriftelijk wordt in  
deze statuten verstaan bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een  
ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan  
worden ontvangen, mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid  
kan worden vastgesteld. Een bestuurslid kan ten hoogste één medebestuurslid  
ter vergadering vertegenwoordigen.
- 6.5 Ieder bestuurslid heeft één stem. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten  
niet anders is bepaald worden genomen met volstrekte meerderheid van de  
uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet  
uitgebracht. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot;  
staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen.
- 6.6 Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter bepalen dat  
de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing  
van personen kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de  
stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door  
middel van ongetekende stembriefjes.
- 6.7 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voor-  
ziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het voorzitter-  
schap waargenomen door het in leeftijd oudste ter vergadering aanwezige be-  
stuurslid.
- 6.8 Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voor-  
zitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke in  
dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke  
daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend.
- 6.9 Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering worden genomen,  
schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in func-  
tie zijnde bestuursleden is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbe-  
treffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten vergadering  
dat niet schriftelijk is genomen wordt door de voorzitter van het bestuur of een  
door hem aangewezen bestuurslid een verslag opgemaakt dat door de voorzit-  
ter, alsmede één van de overige bestuursleden wordt ondertekend. Schriftelijke  
besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in  
functie zijnde bestuursleden.

#### Artikel 7. Boekjaar en jaarstukken.

- 7.1 Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
- 7.2 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van al-  
les betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voort-  
vloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voe-  
ren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers  
op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen  
van de stichting kunnen worden gekend.
- 7.3 Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boek-  
jaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting te maken en  
op papier te stellen.



- 7.4 Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in artikel 7.3 hiervoor bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant. Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur.
- 7.5 Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het bepaalde in artikel 7.6 hierna.
- 7.6 De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

#### **Artikel 8. Statutenwijziging.**

- 8.1 Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van WIZO Nederland.
- 8.2 Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee derden van de stemmen, uitgebracht in een voltallige vergadering. Is een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen.
- 8.3 Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
- 8.4 Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd.

#### **Artikel 9. Ontbinding.**

- 9.1 Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
- 9.2 Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 8.2 van deze statuten van overeenkomstige toepassing.
- 9.3 Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Het liquidatiesaldo zal worden overgedragen aan WIZO Nederland, gevestigd te Amsterdam onder de voorwaarde dat zij een algemeen nut beogende instelling is. Indien WIZO Nederland niet aan deze voorwaarde voldoet, wordt het liquidatiesaldo bestemd voor een andere instelling waarmee het algemene belang wordt gediend en waarvan het doel zoveel mogelijk overeenstemt met het in artikel 2 genoemde doel.
- 9.4 Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. Het bestuur kan besluiten andere personen tot vereffenaar te benoemen.
- 9.5 Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschre-



ven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.  
9.6 Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het —  
Burgerlijk Wetboek van toepassing. —

**Slot** —

De comparant is mij, notaris, bekend. —

Deze akte is verleden te Amsterdam op de datum aan het begin van deze akte —  
vermeld. De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparant opgegeven en —  
toegelicht. De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen —  
prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud daarvan te hebben —  
kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen. —

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte eerst door de comparant en daarna —  
door mij, notaris, ondertekend, om vijftien uur. —  
(volgt ondertekening).

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT  
Amsterdam, 24 mei 2012

